

~~ПРИНЯТО~~

~~Общим собранием работников
Образовательного учреждения
ГБДОУ детского сада № 22
(протокол от 22.03.2022 г. № 3)~~

~~УТВЕРЖДЕНО~~

~~ГБДОУ детский сад № 22
Приморского района
Санкт-Петербурга
И. А. Ставрова
Приказ № 13/1-од от 24.03.2022~~

~~УЧТЕНО МНЕНИЕ~~

~~Совет родителей (законных представителей)
обучающихся ГБДОУ детский сад № 22
(протокол от 21.03.2022 г. № 3)~~

**Правила внутреннего распорядка
воспитанников и их родителей (законных представителей)
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 22 Приморского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 22 Приморского района Санкт-Петербурга (далее Правила), разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (редакция 2021 года);
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 (зарегистрировано в Минюсте РФ 18.12.2020 г. № 61573);

СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания населения», утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача России от 27.10.2020 № 32 (за зарегистрировано в Минюсте РФ 11.11.2020 г. № 60833);

- СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 (зарегистрировано в Минюсте РФ 03.07.2020 г. № 58824);

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 4 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-

эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней" (вместе с "СанПиН 3.3686-21. Санитарные правила и нормы...") (Зарегистрировано в Минюсте России 15.02.2021 N 62500);

- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 22 Приморского района Санкт-Петербурга (далее-ДОУ);

- Локальными нормативными актами ДОУ.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определённых в Уставе ДОУ.

1.3. Настоящие правила определяют основы статуса обучающихся (воспитанников) ДОУ и родителей (законных представителей), их права как участников воспитательно-образовательного процесса и устанавливают режим воспитательнообразовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОУ.

1.4. Настоящие Правила рассматриваются Педагогическим советом образовательной организации.

1.5. Настоящие Правила принимаются Общим собранием трудового коллектива, утверждаются приказом заведующего с учётом мнения родительского сообщества ДОУ.

1.6. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

1.7. Текст настоящих Правил размещается на информационном стенде ДОУ, • каждой возрастной группе ДОУ, а также на официальном сайте ДОУ в сети интернет.

1.8. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса: обучающимися (воспитанниками) и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками ДОУ.

1.9. При приёме обучающихся (воспитанников) администрация ДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.10. Администрация, Совет педагогических работников ОУ, Общее собрание работников ОУ, а также родительская общественность имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих правил.

2. Режим работы детского сада

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом организации:

- Ежедневный график работы групп 12-часового пребывания с 7.00 ч. до 19.00 часов
- 5-ти дневная рабочая неделя
- Выходные - суббота, воскресенье, дни государственных праздников.

2.2. ДОУ организует гибкий режим пребывания для обучающихся (воспитанников) в период адаптации в соответствии с психофизическим развитием ребёнка.

2.3. ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости на основании приказа заведующего ДОУ (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта, в летний период и др.), а также формировать группы по своему усмотрению с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

2.4. Посещение обучающимися (воспитанниками) учреждения может быть приостановлено в случае капитального ремонта по распоряжению Учредителя.

2.5. В случае введения режима чрезвычайной ситуации или режима повышенной готовности, в том числе при функционировании детского сада в неблагоприятных эпидемиологических условиях, режим работы детского сада может быть изменён и закреплён локальным актом по учреждению.

3. Организации режима.

3.1. Основу организации режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок, совместной и самостоятельной деятельности обучающихся (воспитанников).

3.2. Режим составлен с учётом работы ДООУ, климата и времени. Режим утверждается заведующим ГБДОУ детский сад № 22 Приморского района Санкт-Петербурга, обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

3.3. Образовательный процесс в ДООУ осуществляется в соответствии Основной общеобразовательной программой дошкольного образования ГБДОУ детского сада № 22 Приморского района Санкт-Петербурга:

продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая;

летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.

3.4. Непосредственно образовательная деятельность (в форме занятий (НОД)) начинается с 9 часов 00 минут.

3.5. Расписание занятий составляется с учётом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся.

3.6. Занятия по физическому развитию проводятся 3 раза в неделю, из которых 1 раз в неделю, начиная с младшей группы-занятия в бассейне по подгруппам.

3.7. До начала и после окончания отопительного сезона, а также в летний период проведение занятий физической культурой и подвижных игр на улице определяется по совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха).

3.8. Посещение воспитанниками занятий, входящих в Основную общеобразовательную программу дошкольного образования ГБДОУ детский сад № 22 Приморского района Санкт-Петербурга (в том числе музыкальных занятий, физкультурных занятий и занятий плаванием), является обязательным.

3.9. Родители воспитанника (обучающегося) обязаны обеспечить ребёнка всем необходимым (чешки, физкультурная форма в спортивный зал, физкультурная форма в бассейн, проч.) для освоения программы.

3.10. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать корректно и уважительно к участникам образовательных отношений, только в отсутствие детей.

3.11. При возникновении вопросов по организации воспитательнообразовательного процесса, пребыванию ребёнка в ДООУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством ДООУ (заведующий ДООУ, старший воспитатель).

3.12. Родители должны знать о том, что своевременный приход в ДООУ - необходимое условие качественной и правильной организации воспитательнообразовательного процесса.

3.13. Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с

режимом дня и расписанием образовательной деятельности по истечении времени приёма пищи (завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник), оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

3.14. Если родители (законные представители) привели ребёнка после начала какого-либо режимного момента, необходимо переодеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

3.15. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанника воспитателю группы. Оставлять детей одних в коридорах и др. помещениях ОУ родителям (законным представителям) запрещается.

3.16. Педагогические работники проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.20 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

3.17. К работникам ДООУ следует обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

3.18. Родители (законные представители) обязаны забрать ребёнка до 19.00.

4. Охрана здоровья обучающихся.

4.1. Приём детей в ДООУ осуществляется: с 07.00 до 08.20 ч.

4.2. В случае, если обучающийся (воспитанник) заболел только утром, надо срочно до 8.00 утра, оповестить об этом воспитателей по телефону или в противном случае родитель (законный представитель) должен будет оплатить первый пропущенный день; начиная со второго дня обучающийся (воспитанник) автоматически снимается с питания. Плата за питание взимается за целый день.

4.3. Ежедневный утренний приём (в группах 12-часового пребывания детей) проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребёнка, а также проводят бесконтактную термометрию.

4.4. Во время приёма в группу не принимаются дети с явными признаками инфекционного заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, повышенная температура. В этом случае воспитатель направляет родителя вместе с ребёнком к медицинскому персоналу системы здравоохранения, закрепленным за ДООУ. Дети в группу принимаются только с письменного разрешения медицинского работника ДООУ.

4.5. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея и др.), родители (законные представители) будут об этом извещены воспитателем или медицинским работником, и должны как можно быстрее забрать ребенка из детского сада.

4.6. Администрация ДООУ оставляет за собой право принимать решение об изоляции заболевших в течение дня детей до прихода родителей или направляет в лечебное учреждение. Состояние здоровья обучающегося (воспитанника) определяется по внешним признакам воспитателем, медицинской сестрой, врачом-педиатром.

4.7. Если у ребёнка есть пищевая или иного рода аллергия, а также другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинский персонал предоставив справку или иное медицинское заключение от врача-аллерголога или врача-педиатра, а также администрацию и воспитателей.

4.8. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в ДООУ

здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.9. После перенесенного заболевания дети допускаются в ДОО только при наличии медицинского заключения (медицинской справки) на бланках лечебного заведения. В справке должны содержаться данные о состоянии здоровья ребёнка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, рекомендациях о физических нагрузках.

4.10. При отсутствии ребёнка в образовательном учреждении одного и более дней (до 5 календарных дней), родитель (законный представитель) должен написать заявление на имя заведующего ГБДОУ о причине отсутствия ребёнка. О выходе ребёнка в образовательное учреждение, родитель (законный представитель) накануне сообщает об этом воспитателю или медицинскому работнику. Допуск в группу выдаётся медицинским персоналом системы здравоохранения, закрепленным за ДОО. Если ребёнок отсутствовал в ДОО по заявлению родителя (законного представителя), но более 5 календарных дней, то родитель (законный представитель) должен предоставить справку от участкового педиатра.

4.11. О выходе ребёнка после длительного отсутствия родитель (законный представитель) должен сообщить так же воспитателю накануне до предполагаемого выхода по телефону до 8.30.

4.12. При отсутствии возможности привести ребёнка в указанное время родитель (законный представитель) обязан накануне оставить письменное заявления воспитателю группы о времени прихода ребёнка и причине его отсутствия или предупредить воспитателя группы позвонив по телефону до указанного времени приёма.

4.13. В случае длительного отсутствия ребёнка в ДОО по каким-либо обстоятельствам необходимо так же написать на имя заведующего ОУ заявление на сохранение места в ДОО с указанием причины и периода отсутствия.

4.14. Приём лекарств в учреждении запрещен. В случае необходимости лечения или продолжения лечения и приема лекарственных препаратов медицинскому работнику учреждения должна быть предоставлена справка от врача. Медицинские препараты воспитаннику выдаёт только медицинский персонал.

4.15. Профилактические прививки, осмотры специалистами воспитанника ОУ проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.16. Порядок проведения профилактических медицинских осмотров детей урегулирован Приказом Минздрава России от 10 августа 2017 г. № 514н (далее – Приказ № 514н). Этот приказ устанавливает возрастные периоды, в которые проводятся профосмотры.

Профосмотры дети проходят в поликлиниках, к которой прикреплён ребёнок.

По результатам пройденного осмотра врач оформляет карту осмотра по форме № 030-ПО/у-17 (п. 21, 22 Приказа № 514н). В карте он указывает группу здоровья ребенка и определяет медицинскую группу для занятий физической культурой.

В случае отказа родителя (законного представителя) ребёнка о предоставлении медицинской карты формы 026/у в дошкольное учреждение, администрация дошкольного учреждения делает запрос в поликлинику, где ребёнок прошёл профосмотр, о направлении копии карты осмотра форма № 030-ПО/у-17. Только после получения копии карты осмотра ребёнка из поликлиники, ребёнок допускается в группу дошкольного учреждения.

4.17. На основании санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» в части

«Профилактика полиомиелита», разобщение детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 календарных дней, на срок 60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

Разобщение детей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в группу, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней. Отстранение не привитого против полиомиелита ребенка от посещения таких организаций проводится только в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней, по всем группам). Разобщение направлено на предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного (не привитого) ребенка. С родителями (законными представителями) не привитого ребенка проводят разъяснительную работу.

4.18. На основании санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» в части «Профилактика туберкулёза» в образовательную организацию не допускаются дети, родители или законные представители которых не предоставили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулёзом.

В случае непредоставления справки от врача-фтизиатра обучающийся временно ограничивается в посещении образовательной организации до момента предъявления соответствующего документа.

Дети, туберкулинодиагностика которым не проводилась, допускаются в образовательную организацию при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания.

4.19. Родители (законные представители) обучающегося получают уведомление о причинах ограничения посещения образовательной организации.

4.20. Для поддержания чистоты и создания условий для укрепления здоровья обучающихся, родители (законные представители) посещают образовательное учреждение в сменной обуви или бахилах (ст.41, п.1.4.5 закона «Об образовании в РФ»).

4.21. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребёнка в ДОУ, следует побеседовать с воспитателем группы о традиции проведения этого праздника в группе. Категорически запрещено угощать детей кондитерскими изделиями собственного производства, изделиями с кремом, жвачками, фруктами, лимонадом.

4.22. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

5. Организация питания

5.1. Организация питания воспитанников возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

5.2. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по нормам

5.3. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 10 -дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного Управлением Социального Питания Санкт-Петербурга.

5.4. Меню в ДОО составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания населения» и вывешивается на информационных стендах в приёмных групп и информационных стендах первых этажей, сайте образовательной организации.

5.5. В ДОО организовано 4-х разовое питание.

5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов проводится медицинской сестрой ДПО № 77 и бракеражной комиссией ДОО.

6. Внешний вид и одежда воспитанника

6.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть тесной или слишком свободной, обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за состоянием молний (застёжек), пуговиц, кнопок.

Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребёнок мог самостоятельно себя обслуживать.

Обувь должна быть лёгкой, тёплой, точно соответствовать ноге ребёнка, легко сниматься и одеваться.

Нежелательно ношение перчаток вместо рукавиц.

6.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Не иметь посторонних запахов (духи, табак).

Одежда воспитанника подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учётом двигательной активности. Одежда должна не стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы тугие пояса, высокие тесные воротники.

6.3. Родитель должен приводить ребёнка в детский сад умытым (лицо, уши, руки, ноги), регулярно подстригать ногти; волосы должны быть подстрижены, вымыты и тщательно расчёсанные, аккуратно заплетённые; нижнее бельё, в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходимо ежедневно менять.

6.4. Для создания комфортных условий пребывания ребёнка в ДОО родитель (законный представитель) обязан обеспечить своего ребёнка следующим:

- Сменная обувь: сандалии с каблучком и жёстким задником на светлой подошве строго по размеру ноги. Особое требование - удобство для ребёнка в процессе самообслуживания: наличие застёжек-липучек или резинок на подъёме стопы.
- Не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам- шорты, трусики, майки, рубашки, колготы, брюки, носки; девочкам-колготы, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой, гольфы, носки.
- Комплект сменного белья для сна (пижама).
- Пакеты для хранения чистого и использованного белья.
- Индивидуальная расчёска (пластмассовая) для поддержания опрятного вида в течение дня.

- Одноразовые бумажные носовые платки. На одежде должны располагаться карманы для их хранения.

Для занятий физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: футболка, тёмные шорты или спортивные брюки из несинтетических, дышащих материалов; х/б носки и спортивная обувь на белой подошве без шнурков на резинке или липучке (строго по размеру ноги);

Для музыкальных занятий необходимы чешки (строго по размеру ноги).

Для занятий в бассейне родители должны обеспечить своего ребёнка индивидуальными плавками, резиновой или тканевой шапочкой для плавания, резиновыми тапочками или резиновыми сланцами, хлопчатобумажным или махровым полотенцем, халатом, хлопчатобумажная шапочка или косынка после плавания. После занятий в бассейне одежда детей должна быть тёплая, закрывающая руки и ноги. Вещи для плавания маркируются и складываются отдельно в тканевый мешок (рюкзак).

6.5. Головные уборы являются обязательным элементом одежды. В холодный (осень, зима, весна) период года шапки должны быть теплыми, закрывающими уши. В переходный летне-осенний и весенне-летний период года, не нарушающая кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка, панама или кепка, которая будет защищать ребёнка от солнца.

6.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую обучающийся (воспитанник) вправе испачкать.

6.7. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у обучающегося (воспитанника) были запасные сухие варежки, одежда.

6.8. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.

6.9. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, пижаму, т.к. ребёнок может потеть во время двигательной активности и сна.

6.10. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи своего ребёнка (поставить инициалы или написать полное имя) во избежание потери или случайного обмена с другим ребёнком. Одежда хранится в шкафчике воспитанника в раздевальном помещении группы. За утерю одежды и обуви воспитатели и администрация ДООУ ответственности не несёт.

6.11. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

6.12. При посещении спортивных и музыкальных праздников родители (законные представители) должны переобуться в сменную обувь. Вход в бахилах в спортивный и музыкальный зал запрещён.

6.13. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, иные гаджеты, а также игрушки, имитирующие оружие.

6.14. Администрация не несёт ответственности за утерю ребёнком или поломку данных вещей.

7. Пребывание воспитанников на свежем воздухе.

7.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с утверждённым режимом дня и образовательной деятельности на текущий

учебный год и летний оздоровительный период

Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину- до обеда и во вторую половину-перед уходом детей домой.

Родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены режима дня и образовательной деятельности.

7.2. Прогулка после плавания проводится не ранее чем 50 минут после проведения данной образовательной деятельности.

7.3. Администрация ДООУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются, и в них проводится влажная уборка в отсутствии детей.

8. Обеспечение безопасности

8.1. Родители должны своевременно сообщать администрации и воспитателям группы об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

8.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка лично воспитателю.

8.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно известить об этом воспитателя, который на смене.

Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДООУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей), а также самостоятельное перемещение в здании детского сада.

8.4. В случаях передачи родителем (законным представителем) воспитанника своих полномочий на право сопровождать (передавать, забирать) своего несовершеннолетнего ребёнка в (из) ОУ третьим лицам, родитель (законный представитель) воспитанника оформляет доверенность.

Доверенность должна быть оформлена **в письменной (простой или нотариальной) форме** в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации.

Сведения о доверенных лицах предоставляются родителями (законными представителями) воспитанника руководителю ОУ и (или) воспитателю своей возрастной группы заблаговременно в форме и порядке, предусмотренным локальным нормативным актом ОУ.

Родителям (законным представителям) обучающихся запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

8.5. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

8.6. Воспитанник, которого в установленное время не забрали родители, остаётся без присмотра со стороны ответственных лиц и отвечает критериям безнадзорного ребёнка согласно ст.1 Федерального закона от 24 июля 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Под безнадзорностью понимается, несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей (иных законных представителей). Такой безнадзорный ребёнок подлежит направлению сотрудниками ДООУ в подразделение по делам несовершеннолетних (детскую комнату

милиции). В этом случае администрация ставит в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

8.7. После того, как воспитатель передал на прогулочном участке ребёнка родителю (законному представителю), он с ребёнком обязан незамедлительно покинуть территорию ГБДОУ детского сада № 22 Приморского района Санкт-Петербурга.

8.8. На территорию ОУ и в группы детского сада допускаются родственники (иные граждане) детей в сопровождении родителей (законных представителей).

8.9. Запрещается приносить в ДОУ и оставлять в личных шкафчиках детей жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, различные напитки, фрукты и пр. продукты питания, лекарственные средства.

8.10. Запрещается вход на территорию детского сада с животными (их оставление возле входных дверей и калиток) и несение их на руках на территорию и в здание.

8.11. Запрещается на территории детского сада курение, распитие алкогольсодержащих напитков.

8.12. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, камни, бусины, металлические и ли бумажные деньги, булавки и другие предметы могущие нанести вред здоровью ребёнка.

8.13. В детском саду запрещено использовать средства скрытой аудио- и видеозаписи и вести аудио- и видеосъёмку без ведома администрации и родителей (законных представителей) обучающихся, права и законные интересы которых могут быть нарушены такой записью. Технические средства скрытой аудио- и видеозаписи могут быть использованы только в случаях, предусмотренных законом.

8.14. В целях создания условий безопасного пребывания ребёнка в детском саду, повышения качества воспитательно - образовательного процесса в помещениях детского сада возможно ведение видеонаблюдения. Результаты видеонаблюдения могут использоваться только в служебных целях. Обладателем информации может быть только ДОУ в лице руководителя.

8.15. Запрещается оставлять коляски, санки, самокаты, велосипеды в помещениях детского сада и у входов в здание.

8.16. Родители (законные представители), а также другие граждане несут ответственность за оставленные на территории ОУ личные вещи: кошельки, документы, ювелирные украшения, мобильные телефоны, денежные средства, банковские пластиковые карты, средств связи, велосипеды, самокаты, санки, коляски, верхнюю одежду, зонты и пр..

8.17. Въезд в здание детского сада на колясках, самокатах, велосипедах и других средств передвижения запрещён, кроме колясок для детей с ограниченными возможностями. Коляски, самокаты, и иные средства передвижения должны быть оставлены на улице.

8.18. Во избежание травм со стороны участников образовательных отношений **запрещается** катание родителей и воспитанников (обучающихся) на территории детского сада на велосипедах, электросамокатах, самокатах, роликовых коньках и иных средствах передвижения самостоятельно или в сопровождении родителей.

8.19. Запрещается парковка личного автотранспорта перед воротами для въезда и выезда служебного автотранспорта на территорию ДОУ.

8.20. В случае возникновения неблагоприятной эпидемиологической обстановки и введением дополнительных ограничительных мер, а также введением в действие дополнительных санитарных норм и правил при входе в детский сад родители должны быть в средствах индивидуальной защиты.

9. Права воспитанников ДООУ

9.1. В ДООУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

9.2. Основная образовательная программа дошкольного образования ГБДООУ детского сада № 22 направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

9.3. Воспитанники ДООУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных, музыкальных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

9.4. Воспитанник может принести личную игрушку в детский сад, если она чистая и не содержит мелких и опасных деталей. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребёнку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребёнок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесённой из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут.

9.5. Если выясняется, что ребёнок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе игрушку другого ребёнка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть её, разъяснив малышу, почему нельзя этого делать.

9.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДООУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.

Компенсация части родительской платы носит заявительный характер.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются администрацией Приморского района.

9.7. Плата за содержание ребенка в ДООУ вносится в банк не позднее 20 числа ежемесячно. Подтверждением проведённой оплаты является чек, квитанция с отметкой, скриншот электронной оплаты, онлайн-квитанции и др., которые предоставляются воспитателю в группу.

9.8. В случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей

(законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.9. Воспитанники ДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- организацию питания;

- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ;

- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ;

- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

9.10. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДОУ осуществляет медицинский работник ДПО, закрепленный за учреждением.

9.11. ДОУ, при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДОУ;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

9.12. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская помощь:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей), логопедическое консультирование родителей (законных представителей);

- проводится психолого-педагогический консилиум.

9.13. Психологическая, логопедическая и медицинская помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

9.14. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-

педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется территориальным психолого-медико- педагогическим консилиумом Приморского района (далее ТПМПк).

9.15. Пользование имеющимися в ДОУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке.

9.16. Посещение занятий, организованных в форме реализации дополнительных общеразвивающих программ в рамках организации дополнительных платных образовательных услуг ГБДОУ детского сада № 22 Приморского района Санкт-Петербурга.

9.17. Обучающиеся имеют право на выражение собственных взглядов и убеждений.

10. Поощрения и дисциплинарное воздействие

10.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДОУ.

10.2. Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

10.3. Поощрения воспитанников ДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов.

11. Сотрудничество

11.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны тесно сотрудничать с педагогами и администрацией ДОУ для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

11.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, специалистов, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

11.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать участие в управление организацией, осуществляющей образовательную деятельность в форме, определяемой Уставом ДОУ.

11.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих Правил, договора между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, Устав ДОУ.

11.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; при необходимости со специалистами ДОУ, если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему ГБДОУ детского сада № 22 Приморского района Санкт-Петербурга или старшему воспитателю ДОУ в приемные часы.

11.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДОУ.

11.7. Родители должны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

11.8. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях;
- участие в конкурсном движении ОУ на всех уровнях.

Приложение №1

Заведующему ГБДОУ детский сад № 22

Приморского района Санкт-Петербурга

Ставровой Ирине Александровне

От (мать) _____

_____,
(указать Ф.И.О. родителя (законного представителя))

От (отец) _____

_____,
(указать Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Заявление

Я (мать) _____
(ФИО родителя (законного представителя) ребёнка полностью))

(паспортные данные, контактный телефон)

Я (отец) _____
(ФИО родителя (законного представителя) ребёнка полностью))

(паспортные данные, контактный телефон)

Доверяю(ем) право приводить в ГБДОУ детский сад № 22 Приморского района Санкт-Петербурга, забирать из ГБДОУ детский сад №22 Приморского района Санкт-Петербурга, сопровождать и представлять интересы моего (нашего) ребёнка

(ФИО ребёнка, дата рождения)

следующим лицам:

ФИО доверенного лица полностью	Паспортные данные доверенного лица	Адрес проживания доверенного лица (фактический)	Номер телефона доверенного лица	Подпись доверенного лица

Копии документов удостоверяющих личность прилагаю.

Всю ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетнего ребёнка _____ **беру ответственность на себя.**
(ФИО полностью)

Согласен на обработку персональных данных, в том числе на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, доступ к предоставленным данным работникам ГБДОУ детского сада №22

Настоящее заявление составлено и подписано в моём присутствии.

Заведующий ГБДОУ № 22 Ставрова Ирина Александровна.

Дата

Подпись матер

Дата

Подпись отца