

**Муниципальное дошкольное образовательное казённое учреждение
«Детский сад «Солнышко»**

ПРИНЯТО:

На общем собрании работников
МДОКУ «Детский сад «Солнышко»
протокол № 8 от 19.10.2023г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего
МДОКУ д/с «Солнышко»
от 19.10.2023 № 67/А



ПОРЯДОК

и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МДОКУ «Детский сад «Солнышко»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236, Уставом МДОКУ «Детский сад «Солнышко».

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МДОКУ «Детский сад «Солнышко» (далее ДОУ).

2. Порядок и основания для перевода воспитанников.

2.1. В связи с достижением обучающимся соответствующего возраста в ДОУ осуществляется его перевод в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября текущего года. Основанием для перевода является приказ о переводе, изданный Заведующим ДОУ или уполномоченным им лицом.

2.2. На период приостановления образовательных отношений в связи с карантинном в ДОУ, закрытием ДОУ на летний период в связи с выполнением в ДОУ ремонтных и (или) аварийных работ, возникновения чрезвычайных ситуаций, с согласия родителей (законных представителей) обучающийся может быть временно переведен в предлагаемую ДОУ иную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, которая дала согласие на перевод из ДОУ.

Основанием для перевода является приказ о переводе, изданный руководителем ДОУ или уполномоченным им лицом.

2.3. Перевод обучающегося из ДОО осуществляется также в следующих случаях:

– по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОО, осуществляющую образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющую образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.4. Перевод обучающегося по причинам, указанным в п. 2.3. настоящего Порядка, не зависит от периода (времени) учебного года.

2.5. Требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из ДОО в иную образовательную организацию устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Порядок отчисления.

3.1. Основание для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) ДОО, осуществляющую образовательную деятельность, об отчислении.

3.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.3. Отчисления воспитанника из дошкольной группы может производиться в следующих случаях:

– в связи с завершением дошкольной ступени обучения;

– по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОО, осуществляющую образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.4. Основаниями для отчисления ребенка из ДОО являются:

– расторжение договора, регулирующего отношения между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанника по соглашению сторон;

– решение суда о расторжении договора, регулирующего отношения между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанника;

– истечение срока действия договора, регулирующего отношения между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанника

4. Порядок восстановления

4.1. Воспитанник, отчисленный из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест и направления в ДООУ, выданного Управление образования.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность, о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДООУ возникают с даты восстановления воспитанника в МАДООУ.

4.4. Основанием для отказа в приеме (зачислении) ребенка в ДООУ является непредставление документов, необходимых при зачислении ребенка в ДООУ.

4.5. Место в ДООУ сохраняется за ребенком в связи:

- с болезнью или санаторно-курортным лечением;
- временным переводом ребенка в другое учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, по медицинским показаниям;
- отпуском родителей (законных представителей) или летним оздоровительным периодом.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок является локальным актом ДООУ и утверждается (или вводится в действие) приказом Заведующего ДООУ.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок оформляются в письменной форме.

5.3. Порядок принимается на неопределенный срок.

5.4. После принятия Порядка (изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 345197355402255976370865811722506627397297559391

Владелец Лепёхина Вера Валентиновна

Действителен с 30.11.2023 по 29.11.2024